

1. Top Teaser

- Farbe rot nur selten und mit gutem Grund benutzen (wertet Seite optisch ab, da das Nau Logo ebenfalls rot ist)

2. Zwingende Elemente eines Artikels

- Titel (Siehe
- Überzeile
- Lead
- Media File (Sofern kein Alternativbild zum Teaser Bild vorhanden, dann das Teaserbild nochmals verwenden)
 - Erstes Bild ist zwingend immer im Querformat falls kein Querformat Bild: Teaserbild verwenden und das Hochformat Bild weiter unten im Artikel bringen
- Keyfacts
- Autor (siehe Punkt 3)
- Publikationsdatum: Zeitpunkt der Veröffentlichung festlegen (jetzt oder Zeitpunkt in der Zukunft)
- Ort: Entstehungsort der Geschichte
- Channel: Welche Sparte betrifft die Geschichte? Bsp. Sport etc.

3. Autor

- Bei eigenen Artikel: Eigener Name steht als Default – falls Zusammenarbeit noch Zweitname einfügen
- bei Agenturmeldungen:
 - entsprechende Agentur auswählen
 - WICHTIG: Falls man Agentur als Autor gewählt hat, dann beim Informant sich selber aufführen – ansonsten fließt der Text nicht in die Auswertung der produzierten Artikel pro Person mit ein

4. Quellen (Artikelbezogen)

- Eigenrecherche:
 - Grundsätzlich auf «ich» und «wir» verzichten
 - Wenn überhaupt: «Nau hat sie besucht.»
 - Nau statt nau.ch verwenden
- Fremde Quellen: immer verlinken

5. Typografie

- Alle Songtitel, Filmtitel, Buchtitel, ... etc in Anführungs- und Schlusszeichen
- Anführungszeichen: «nur diese nehmen»
- Keine Trennungen in Titel und Lead
- Fett/Kursiv: Wichtige Zitate / Textstellen können gefettet werden

6. Aufbau eines Artikels

Ohne Video:

- Titel, Lead, Teaserbild (oder anderes Bild, immer Querformat), Key-facts, Text/Bilder/Social

Mit Video:

- Titel, Lead, Video, Key-facts, Text, (evtl. Video2), Text/Bilder/Social

7. Titel / Überzeile

- Maximum drei Zeilen Titel: Die Überzeile (ROT) ist kurz auf eine Zeile, Titel nicht länger als zwei Zeilen
- Auf Articlelebene darf Überzeile ruhig länger sein.
- Überzeile und Titel ergänzen sich, keine Verdoppelungen:

Beispiel: Nicht: Burgerfestival in Basel / Nau-Reporter testet den Burger // Richtig: Food-Festival in Basel / So schmeckt der Mehlwurm-Burger)

8. Keyfacts

- Zwingend (ausser bei Video-Artikel)
- unter das Bild
- Keine reine Verdoppelung des Leads
- Punkt am Schluss
- Satz
- zwei bis max fünf
- ideal: drei

9. Bilder

- Erstes Bild ist immer Querformat oder Teaser
- Dateiname: Name_Beschreibung

→ *Michael Bolzli_nau Journalist im Büro*

- Bildunterschrift: (Gutes und schlechtes Beispiel)
- Schlecht: Michael Bolzli
- Gut: Michael Bolzli isst das neue Migros-Sandwich.
- Quellenangabe: zvg

10. Videos

- Fremde: Immer Quelle angeben
- Eigene:
- Quelle : Nau-Video:
 - Eigenproduktionen : nau.ch
 - Videos, welche mit anderen Bildern produziert worden sind: Keystone / nau.ch
- Videobeschrieb (Gutes und schlechtes Beispiel)
- Schlecht: Gipfeli
- Gut: Nau beim preisgekrönten Gipfeli-Bäcker XY.

11. Social Media

- Immer einbetten
- Nicht zulässig: Von anderen Medienhäusern klauen

12. Verlinkungen

Auf eigene Artikel:

- Nach Erwähnung des entsprechenden Artikels
- Verlinkung von Hauptwort/Akteur
- Nau berichtete

→ *Christian R. raste im November mit 200 km/h durch den Gotthard (Nau berichtete)*

Auf externe Artikel:

- Immer Verlinken, wenn von Schweizer Medium
- Alle Medien (TV, Zeitungen, ...) in Anführungs- und Schlusszeichen

→ *Laut «NZZ» gehört das Buch «Liebefeld» zu den besten Büchern der Welt.*

13. Kommentare

- Alle können Kommentare freigeben (es geht um Speed)
- Jeder beobachtet Reaktion auf eigene Artikel und reagiert entsprechend

14. Abkürzungen; Zahlen etc.:

- **Alter:**
 - Immer in Klammer nach Name
 - Ausser bei Mediensprechern (kein Alter)
 - → *Michael Muster (43) wohnt in Bern.*
- **Kantone / Ausland**
 - Immer nach Ortschaft
 - Abkürzungen ohne Klammern
 - ausser wenn Kantonshauptstadt=Kanton nicht angeben
 - Länder-Abkürzungen in Klammer

→ *Uzwil SG, Köniz BE, Dietikon ZH, Zürich, Bern, Hamburg (D), ...*

- **Zahlen**
 - eins bis zwölf grundsätzlich ausgeschreiben
 - Gilt auch für Altersangaben

→ *Die 28-Jährige besitzt zwei Häuser und 13 Motorräder.*

- **Zeitform**
 - Wenn sinnvoll Präsens, allenfalls Präteritum / Perfekt

→ *Tim lebt mitten im Krisengebiet. Seine Katze kam beim Erdbeben vergangene Woche ums Leben.*

- **Abkürzungen**
 - Möglichst ausschreiben, wo sinnfrei oder Marke
 - Wenn längere Abkürzung 1.Einführung ausgeschreiben, im restlichen Text Abkürzung

→ *HTC, FC, UNICEF, Franken, Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten (EDA)*